

----- FICHE DE POSTE -----

INTITULÉ DU POSTE

Référent Vie étudiante (F/H)

FAMILLE PROFESSIONNELLE

Enseignement supérieur / recherche

Administration et pilotage

PROFIL PROFESSIONNEL ATTENDU

CORPS RECHERCHE

Fonctionnaire de catégorie A ou agent contractuel de même niveau

PROFIL

- Connaissance du monde de l'ESR et tout particulièrement des activités associatives et des problématiques liées à la vie étudiante sur un campus international ;
- Références attestant d'une grande aptitude relationnelle et capacité à collaborer avec de nombreux interlocuteurs
- Bac+5 minimum avec expérience souhaitée dans une fonction analogue

PRÉSENTATION ET CONTEXTE DE L'ÉTABLISSEMENT

L'Institut Polytechnique de Paris (IP Paris) créé juridiquement en mai 2019 regroupe cinq Grandes Écoles : l'École polytechnique, l'ENSTA Paris, l'ENSAE Paris (une école du GENES), Télécom Paris et Télécom SudParis (deux écoles de l'IMT). IP Paris porte en propre certaines activités (ex l'Ecole doctorale) tandis que les Ecoles en conservent d'autres, par exemple les formations cycles ingénieur. Ce groupement de cinq établissements d'excellence au sein de l'Institut Polytechnique de Paris se place délibérément dans une approche internationale de l'enseignement supérieur et de la recherche. L'ambition d'IP Paris est de former 10 000 étudiants en 2022.

Il permet à ces Écoles de conjuguer leurs forces, d'amplifier leurs actions de coopération déjà existantes et de gagner en lisibilité et en visibilité, notamment à l'international, en capitalisant sur leurs atouts et en procédant à une mutation qui positionnera l'Institut Polytechnique de Paris selon les standards internationaux. Rassemblées sur le même campus, ces Écoles disposent d'un formidable potentiel leur permettant de démultiplier leurs forces pour mettre en place des réalisations communes.

Au sein de l'Etablissement Public Expérimental IP Paris, la Direction de projet, en lien direct avec le Comité exécutif, est en charge du suivi et de la tenue des objectifs et du calendrier de la construction d'IP Paris, de la coordination des moyens nécessaires et de l'animation et consolidation des travaux réalisés par les groupes de travaux et comités constitués dans le cadre de la mise en place de l'Institut Polytechnique de Paris. Cette équipe est conduite par un directeur de projet et est composée de chefs de projet expérimentés et d'une assistante projet. Elle bénéficie ponctuellement de l'appui de consultants externes.

----- FICHE DE POSTE -----

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Le(la) titulaire du poste est l'interlocuteur(trice) principal(e) de tous les étudiants inscrits à IP Paris (Masters et doctorants) pour tous les sujets relatifs à la vie étudiante. Il (elle) est responsable de la coordination des actions visant à améliorer la vie étudiante à l'échelle d'IP Paris dans ses principales dimensions : vie quotidienne, animation du campus et engagement étudiant. Il(elle) impulse une dynamique sur l'ensemble des formations dans le cadre d'IP Paris en collaborant avec les personnes en charge de cette question (RVE ou équivalent) qui sont ses homologues dans les écoles. IP Paris promeut de manière générale l'égalité femmes/hommes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Missions principales :

- 1) Assurer le rôle d'interlocuteur (trice) privilégié(e) pour les étudiants inscrits à IP Paris :
 - Assurer le co-pilotage de l'accueil des étudiants avec la Graduate School et plus particulièrement l'accueil des étudiants internationaux en lien avec le Comité International
 - Co-piloter avec la Graduate School la gestion des aides sociales aux étudiants
 - Piloter le comité de suivi des étudiants de master et des doctorants en difficulté
- 2) Coordonner les actions visant à améliorer et développer la vie étudiante sur l'ensemble du périmètre du projet partagé IP Paris dans le cadre du comité vie étudiante :
 - Coordonner la politique de prévention en matière de conduites addictives : négociation de partenariats groupés pour avoir une politique commune de prévention avec des acteurs identifiés et communs aux 5 écoles, en lien avec la responsable du réseau métier sur le sujet
 - Piloter la commission d'attribution des subventions étudiantes : coordonne la commission d'attribution des subventions, assure le secrétariat et le suivi des décisions
 - Assurer le suivi du budget alloué à la vie étudiante d'IP Paris
 - Assurer un soutien à la création d'associations étudiantes à l'échelle d'IP Paris : interlocuteur privilégié des étudiants d'IP Paris sur les différents aspects de la vie associative (conseil juridique pour la constitution d'associations, sécurité des événements, prévention alcoolisme et drogue...)
 - Organiser une commission vie étudiante au moins une fois par an afin de dynamiser les initiatives étudiantes et récolter les bilans des projets ayant déjà eu lieu
 - Coordonner les événements sportifs à l'échelle du campus
 - Coordonner les enjeux de diversité ayant trait à la vie étudiante à l'échelle IP Paris en s'appuyant sur ce qui est déjà fait dans les écoles : mise en réseau des dispositifs de cordées, référent handicap pour les étudiants d'IP Paris, suivi des questions d'égalité hommes/femmes à l'échelle d'IP Paris.
 - Participer au comité Vie étudiante et au comité Vie de campus.

Le/la titulaire du poste contribue par ailleurs à toute autre activité de la Direction de projet en fonction des priorités.

----- FICHE DE POSTE -----

LIAISONS FONCTIONNELLES / ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Principales interactions :

- Avec le comité Enseignement Recherche
- Avec le comité International
- Avec le/la Coordinateur.trice Vie de Campus
- Avec les responsables vie étudiante de chaque école
- Avec la Graduate School pour les étudiants de master et de doctorat
- Avec chaque acteur de chaque école sur les thématiques transverses : handicap, diversité, sécurité, bibliothèque...

Accueil et contact avec tous types de publics. Rôle d'interface et de coordination entre le Comité enseignement recherche, la Graduate school, les écoles et de multiples partenaires. Ce poste exige une capacité à gérer les situations d'urgence dans les périodes de surcharge de travail et une grande disponibilité pendant ces dernières.

COMPETENCES

Savoir :

- Anglais
- Organisation du système éducatif (enseignement supérieur en particulier)
- Réglementation en droit des associations
- Réglementation sur les dispositifs de réussite éducative et d'égalité des chances
- Réglementation sur les aides sociales
- Réglementation en matière d'admission au séjour d'étudiants internationaux

Savoir-faire :

- Conduite d'entretien
- Travail en équipe et qualités managériales
- Médiation
- Conseil et aide à la décision

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie
- Disponibilité, réactivité
- Esprit d'initiative
- Qualités relationnelles
- Polyvalence

----- FICHE DE POSTE -----

FICHE ÉMISE LE	14/09/2020	DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE	Dès que possible (CDD 3 ans)
-----------------------	-------------------	---	-------------------------------------

AFFECTATION		
Établissement d'accueil		Autres renseignements
Établissement	Institut Polytechnique de Paris	Poste en établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) - RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06 ou RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied) - Restauration sur place
Service d'affectation	Direction de projet	
Adresse	Route de Saclay	
Ville	PALaiseau	
Code postal	91120	

AUTORITE HIERARCHIQUE DIRECTE
Le (la) « référent(e) vie étudiante » est rattaché(e) fonctionnellement au comité vie étudiante et placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du (de la) directeur(trice) de projet IP Paris.

CONTACTS	
Envoyez votre candidature à : isabelle.badrinath@ip-paris.fr En indiquant la référence suivante : DRH-RECRUT-IPParis – 2020/ RéférentVieEtudiante	Service demandeur : Direction de projet

Date limite de candidature : 16 octobre 2020

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.